

Ochrona danych osobowych w jednostkach budżetowych - przegląd zmian obowiązujących od maja 2019.

Miejsce	Katowice
Termin	2019-06-14 - 2019-06-14
Prowadzący	ds. RODO Ekspert AKK3
Czas trwania	6 h
Cena*	449 PLN + 23% VAT

*Podana cena jest ceną netto. Do ceny należy doliczyć 23% podatku VAT

Program:**1. Przepisy prawne**

- Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) a przepisy krajowe
- Ustawa z 21 lutego 2019 r. która wchodzi w życie 4 maja 2019 r. jej wpływ na przepisy sektorowe w dziedzinie przetwarzania danych osobowych

a. zmiany w postępowaniu administracyjnym:

- realizacja obowiązku informacyjnego,
- udostępnianie danych osobowych stronom postępowania, w ramach zapytania o informacje publiczną,
- anonimizacja zgodna z przepisami KPA,
- realizacja uprawnień osoby fizycznej której dane osobowe przetwarza organ administracji publicznej a tok postępowania administracyjnego
- wyłączenie art 15 RODO
- przetwarzanie danych w systemach teleinformatycznych
- PESEL – kiedy można pozyskiwać bez narażenia się na zarzut nieadekwatności?
- upoważnienie pisemne do przetwarzania danych osobowych – czyli właściwie jakie?
- zastępca IOD i jego zadania i obowiązki oraz podległość pracownicza

b. zmiany w zatrudnieniu

- dokumentacja kadrowa zgodna z RODO
- zmiany art 22¹ KP
- wymogi dotyczące żądania informacji dodatkowych od pracownika przez pracodawcę
- wyrażenie zgody w stosunkach zatrudnieniowych
- monitoring pracowników
- przetwarzanie danych w ramach ZFŚS
- współpraca z UP

c. zmiany w PZP

- obowiązek informacyjny
- e-zamówienia
- udostępnianie danych osobowych zawartych w dokumentach przetargowych vs jawność postępowania
- planowanie ZP pod kątem ochrony danych osobowych
- dokumentacja przetargowa vs ochrona danych osobowych; co zamawiający może żądać od wykonawcy

2. Najważniejsze pojęcia**3. Zakres przedmiotowy RODO****4. Kto jest kim w procesie przetwarzania danych osobowych**

- Administrator (omówienie kryteriów jego ustalenia, wskazanie na dopuszczalność ustawowego wskazania administratora lub kryteriów pozwalających na jego wskazanie)
- Współadministratorzy (z omówieniem instytucji współadministrowania)
- Podmiot przetwarzający (czy PP jest odbiorcą)
- Przedstawiciel
- Odbiorca
- Strona trzecia

5. Zasady rozliczalności - przygotowanie do kontroli

- Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość
- Ograniczenie celu
- Minimalizacja danych
- Prawdliwość
- Ograniczenie przechowywania
- Integralność i poufność
- Rozliczalność

6. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

7. Prawa osób, których dane dotyczą - jak realizować prawa osób których dane są przetwarzane przez ADO lub PP

- Przejrzyste informowanie i przejrzysta komunikacja oraz tryb wykonywania praw przez osobę, której dane dotyczą. Jak należy spełniać obowiązek informacyjny? Przykłady, orzecznictwo, zalecenia.
- Wskazanie na dopuszczalność wprowadzania ograniczeń w zakresie realizacji przez osoby, których dane dotyczą

8. Organizacja przetwarzania danych osobowych

- Podejście oparte na ryzyku, w tym wskazanie na reguły wynikające z art.24 i art. 32 RODO
- Ocena skutków dla ochrony danych art. 35 RODO - DPIA w świetle Komunikatu Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu rodzajów operacji przetwarzania danych osobowych wymagających oceny skutków przetwarzania dla ich ochrony
- Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych
- Bezpieczeństwo przetwarzania
- Prowadzenie adekwatnej dokumentacji jako narzędzie pozwalające wykazać działanie zgodne z RODO
- Rejestr czynności przetwarzania
- Przetwarzanie z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego
- Dokumentowanie retencji danych osobowych
- Kodeksy postępowania i certyfikacja

9. Naruszenia ochrony danych

- Pojęcie „naruszenie ochrony danych osobowych”
- Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu
- Zawiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych
- Pomocne narzędzia do weryfikacji czy naruszenie wymaga zgłoszenia do UODO czy też nie
- Przykłady najczęstszych naruszeń

10. Odpowiedzialność na gruncie RODO

Dla kogo:

- Administratorzy Bezpieczeństwa Informacji
- Osoby odpowiedzialne za ochronę danych osobowych w jednostce
- Specjaliści z zakresu kadr, szkoleń, zamówień publicznych
- Wszystkie osoby zajmujące się w ramach obowiązków pracowniczych ochroną lub przetwarzaniem danych osobowych

Cel:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami obowiązującymi od 4 maja 2019r. a w szczególności:

- Jakie zmiany weszły od maja 2019r.
- Jak wykonywać przepisy RODO
- Jakie wystąpiły zmiany w przepisach Kodeksu Pracy.
- Jakie zmiany dotyczą zamówień publicznych.
- Jak czynności przetwarzania oraz przepisy ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia RODO wpływają na dokumentację ochrony danych

Korzyści:

Szkolenie ma zapoznać jego uczestników z rozwiązaniami prawnymi dot. najnowszych uregulowań w zakresie ochrony danych osobowych, ma również umożliwić prawidłowe i kompletne wykonywanie przez administratorów i inne upoważnione osoby obowiązków ustawowych w zakresie ochrony danych osobowych. Uczestnicy otrzymują pakiet materiałów szkoleniowych zawierających najistotniejsze informacje dla słuchacza.

Wykładowca:

ds. RODO Ekspert AKK3

Prawnik, przedsiębiorca i Certyfikowany trener II stopnia, ukończyła prawo na Uniwersytecie Wrocławskim, specjalizuje się w

prawie ochrony danych osobowych i własności intelektualnej. Ponadto absolwentka studiów podyplomowych z kierunków: pedagogika, przedsiębiorczość i zarządzanie zasobami ludzkimi. Od kilkunastu lat wykładowca akademicki realizująca wykłady z zakresu prawa ochrony danych osobowych i własności intelektualnej, również w zespołach międzynarodowych. Prowadzi audyty w dostosowaniu jednostek i firm do wymogów RODO. Doświadczony trener i doradca realizującej zlecenia dla firm, administracji publicznej i klientów indywidualnych.

W swojej pracy trenera stosuje aktywne metody prowadzenia zajęć, elastyczność w dostosowaniu zajęć do potrzeb uczestników, profesjonalizm i wysokie zaangażowanie w realizacji zadań.

Opinie uczestników po zajęciach eksperta:

"Szkolenie pomogło mi zrozumieć jakie wymogi wprowadza RODO i jak mam się w tym odnaleźć."

M. Sajewicz-Skibińska Bartek Candles

"Szkolenie oceniam wysoko, duże zaangażowanie prowadzącego."

M. Wrzolek COM-D

"Trudny temat podany jednak w przystępny sposób, zrozumiałym językiem, poparty przykładami."

M. Lech OPS

"Merytorycznie OK. Duży plus za odpowiedzi na bieżąco."

G. Mańczyk OPS

"Szkolenie wyjaśniło podstawy wprowadzania zasad ochrony danych osobowych, przybliżyło sposoby realizacji zadań w tym zakresie. Prowadząca zrobiła to w sposób przystępny i zrozumiały."

K. Gogoła Bartek Candles

"Prowadząca dobrze zna temat szkolenia i posiada umiejętności przekazywania wiedzy dla osób szkolonych. Odpowiadała na pytania i nawiązywała kontakt ze słuchaczem."

G. Grzelak UM Konstancin

"Szkolenie z zgodnie z tematyką, poparte czytelnymi przykładami."

J. Curyk Szkoła Podstawowa Osiek

Szczegóły organizacyjne:

Koszt uczestnictwa:

- jednej osoby 449 plus 23% VAT, razem 552.27
- VAT- zw. -obowiązuje jednostki budżetowe składające oświadczenie o rodzaju środków finansowych.
- kolejnych osób - prosimy o kontakt

Uwaga: Promocje i rabaty nie łączą się.

Uwaga: Na szkolenie można pozyskać dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

(KFS) Pracodawca starający się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego musi wnieść wkład własny w wysokości 20% kosztów, zaś 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS.

W przypadku mikroprzedsiębiorstwa, tj. pracodawcy zatrudniającego do 10 osób, ze środków KFS można sfinansować 100% kosztów kształcenia ustawicznego.

<http://psz.praca.gov.pl/-/55453-krajowy-fundusz-szkoleniowy>

Cena obejmuje:

- -uczestnictwo w szkoleniu
- -serwis kawowy, obiad
- -materiały szkoleniowe
- -certyfikat ukończenia

Płatności:

- Prosimy realizować po otrzymaniu faktury.

Miejsce szkolenia:

- Szkolenie jest realizowane w centrum konferencyjnym zlokalizowanym w centrum miasta,
- Nazwa i adres zostanie Państwu przekazana w zaproszeniu.

Zaproszenie zawiera:

- -temat szkolenia
- -miejsce
- -godziny realizacji

Informacje:

- Tel. 601-955-320
 - Fax. (46)8332636
 - e-mail. biuro@akkonline.pl; www.akkonline.pl
-