

Akademia rachunkowości poziom I - od podstaw (szkolenie online)

Miejsce	online
Termin	2021-11-03 - 2021-11-09
Prowadzący	Karpiński Krzysztof
Czas trwania	30 h
Cena*	1790 PLN (2148 PLN) + 23% VAT

cena first minute-obowiązuje do 27 października

*Podana cena jest ceną netto. Do ceny należy doliczyć 23% podatku VAT

Program:**Dzień I****I. Księgi rachunkowe**

1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
2. Konta do ewidencji zdarzeń
 - 2.1. Konta syntetyczne i analityczne
 - 2.2. Konta pozabilansowe
 - 2.3. Obroty i salda kont
3. Zasady ujęcia na kontach
4. Dane z ksiąg rachunkowych do rozliczeń podatkowych i do bilansu
5. Sprawozdanie finansowe - wyjaśnienie pojęcia, elementy

II. Ewidencja zdarzeń związanych ze środkami pieniężnymi, zadania, ćwiczenia

1. Konta środków pieniężnych
2. Zapłata z kasy, z rachunku bankowego
3. Zapłata wekslem
4. Założenie i likwidacja lokaty

Dzień II.**I. Ewidencja zdarzeń związanych z majątkiem trwałym**

1. Zakup i sprzedaż środka trwałego
2. Darowizna środka trwałego
3. Wartości niematerialne i prawne (rodzaje), ewidencja
4. Zadanie inwestycyjne - ewidencja księgowa kosztów i rozliczenia zadania
5. Środki trwałe w budowie zaniechane i wstrzymane
6. Likwidacja środka trwałego
7. Likwidacja wartości niematerialnej i prawnej
8. Zakup nieruchomości inwestycyjnej
9. Niedobory i nadwyżki środków trwałych
10. Utrata wartości trwałych rzeczowych składników majątku
11. Źródła finansowania środka trwałego - sposób ujęcia

Dzień III**I. Rozrachunki z pracownikami - ewidencja**

1. Zaliczki dla pracowników
2. Rozliczenie zaliczek
3. Wynagrodzenia dla pracowników
4. Narzuty na wynagrodzenia

II. Rozrachunki z kontrahentami w złotych i w walucie obcej - ewidencja

1. Konta zespołu „2” do rozrachunków z kontrahentami
2. Należności

3. Zobowiązania
4. Przeliczenie należności i zobowiązań w walucie obcej – zasady, ewidencja
5. Rozrachunki publicznoprawne
 - 5.1. Podatek VAT
 - 5.2. Podatek PCC
 - 5.3. Podatek dochodowy
 - 5.4. Składki ZUS
 - 5.5. Cło

Dzień IV

I. Rzeczowy majątek obrotowy

1. Zakup towarów, materiałów
2. Wydanie materiałów do produkcji
3. Sprzedaż towarów

II. Wytworzenie produktów

1. Koszty wytworzenia
2. Przyjęcie wyrobów do magazynu
3. Wydanie wyrobów z magazynu
4. Sprzedaż wyrobów, towarów, materiałów
5. Utrata wartości

Dzień V

I. Kapitały jednostki - definicje, ewidencja

1. Kapitał podstawowy
2. Inne kapitały
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

II. Rezerwy

1. Zasady ewidencji i przykłady
2. Zaliczki przekazane
 - 2.1. Na środki trwałe
 - 2.2. Na wartości niematerialne i prawne
 - 2.3. Na materiały, towary, wyroby gotowe
3. Zapłata z góry i przychody – udokumentowanie i ewidencja
 - 3.1. Przychody ze sprzedaży towarów
 - 3.2. Przychody ze sprzedaży wyrobów
 - 3.3. Przychody ze sprzedaży materiałów
 - 3.4. Przychody ze sprzedaży usług
 - 3.5. Zaliczki otrzymane
 - 3.6. Zapłata przed wydaniem

Dla kogo:

Szkolenie kierowane do osób zainteresowanych rozwojem i budowaniem kariery w obszarze finansowo – księgowym, dla przedsiębiorców chcących samodzielnie prowadzić swoje rozrachunki, asystentów księgowych, osób, którym w codziennej pracy niezbędna jest wiedza z podstaw rachunkowości, zainteresowanych poszerzeniem kompetencji w zakresie wzmocnienia odpowiedzialności za prawidłowy obieg dokumentów i ich kontrolę, wykształceniem nawyku uporządkowania i dbałości o dokumenty.

Cel:

- Prezentacja zagadnień z zakresu prowadzenia rachunkowości w świetle przepisów Ustawy o rachunkowości, Krajowych Standardów Rachunkowości oraz przepisów podatkowych
- Praktyczne przygotowanie do wypełniania obowiązków związanych z pracą w działach finansowych
- Uświadomienie uczestnikom odpowiedzialności za rachunkowość na gruncie przepisów Ustawy o Rachunkowości,
- Wykształcania nawyku uporządkowania, systematyczności a także prawidłowego dokumentowania i ujmowania zdarzeń gospodarczych

Korzyści:

- Zapoznanie się z podstawowymi zagadnieniami z zakresu regulacji prawnych dotyczących organizacji rachunkowości

- w jednostce, a także rodzajami zdarzeń gospodarczych, zasadami ich dokumentowania i ewidencji
- Wysoka wartość praktyczna. Zajęcia prowadzą eksperci z bogatym doświadczeniem w prowadzeniu ksiąg rachunkowych i badaniu sprawozdań finansowych
 - Prezentujemy liczne przykłady liczbowe i odwołujemy się do praktyki
-

Wykładowca:

Karpiński Krzysztof

Ekspert Akademii Kształcenia Kadr, jest wieloletnim specjalistą, wykładowcą i doradcą w zakresie rachunkowości i podatków. Autor artykułów prasowych. Od ponad 20 lat prowadzi szkolenia i kursy w zakresie podatków dochodowych, podatku od towarów i usług, rachunkowości oraz kursów kadrowo-płacowych. Wieloletni praktyk, od ponad 20 lat zajmuje się księgowością. Pracował na stanowiskach dyrektora finansowego oraz głównego księgowego. Prowadzi własne biuro rachunkowe. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów.

Odbył aplikację na bieglego rewidenta. Pracował lub doradzał dla wielu firm z branży - budowlanej, transportowej, filmowej, stoczniowej, maszynowej, chemicznej, spożywczej, odzieżowej, sanitarnej, szkoleniowej, meblowej i handlowej. W trakcie pracy szkoleniowej zrealizował ok. 2000 dni szkoleniowych, szkoląc ponad 10000 osób, pracowników różnych szczebli służb finansowo księgowych.

Opinie po szkoleniach :

"Szkolenie na wysokim poziomie merytorycznym. Poprowadzone w sposób zrozumiały dla laika, dużo przykładów, a nie tylko sucha teoria. Polecam."

"Rzeczowe przygotowanie, dobre materiały szkoleniowe, duża wiedza merytoryczna."

"Szkolenie oparte o konkretne przepisy ustaw, wszystkie zagadnienia są dokładnie i przejrzysto wyjaśnione. Prowadzący w łatwy sposób wyjaśnia wszystkie wątpliwości, chętnie podejmuje dyskusję i w opaciu o swoją wiedzę odpowiada na nurtujące pytania."

"Szkolenie konkretne, na temat. Prowadzący bardzo miły, stara się jak najlepiej wyjaśnić wątpliwe tematy. Prowadzący doświadczony, podaje przykłady z życia."

Szczegóły organizacyjne:

Koszt uczestnictwa:

- jednej osoby 1790 plus 23% VAT, razem 2201.7
- kolejnych osób - prosimy o kontakt

Promocje i rabaty nie łączą się.

Uwaga: Na szkolenie można pozyskać dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego lub z Bazy Usług Rozwojowych,

1. (BUR) Na usługi zamieszczone w Bazie Usług Rozwojowych mikro, mały lub średni przedsiębiorca pozyska dofinansowanie w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO), którymi zarządzają poszczególne Urzędy Marszałkowskie (Instytucje Zarządzające RPO). <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/dofinansowanie>

Oferta AKK: [https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/uslugi/search?SearchFilterView\[podmiot_id\]=21308](https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/uslugi/search?SearchFilterView[podmiot_id]=21308)

2. (KFS) Pracodawca starający się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego musi wnieść wkład własny w wysokości 20% kosztów, zaś 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS. W przypadku mikroprzedsiębiorstwa, tj. pracodawcy zatrudniającego do 10 osób, ze środków KFS można sfinansować nawet 100% kosztów kształcenia ustawicznego.

<http://psz.praca.gov.pl/-/55453-krajowy-fundusz-szkoleniowy>

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w szkoleniu
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel)
- certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF)

Płatności:

- Prosimy realizować po otrzymaniu zaproszenia i faktury.

Harmogram:**termin realizacji: 3,4,5,8,9 listopada**

- 8.30-9.00 rejestracja oraz logowanie do systemu
- 9.00-10.30 szkolenie
- 10.30-11.00 przerwa
- 11.00-12.30 szkolenie
- 12.30-13.00 przerwa
- 13.00-14.30 szkolenie

Zapewniamy:

- 30 godz. lekcyjnych szkolenia
- szkolenie w czasie rzeczywistym
- bezpośredni kontakt z wykładowcą- wizualny, dźwiękowy, korespondencyjny (czat)
- możliwość uczestnictwa za pośrednictwem komputera, laptopa, smartfonu
- współdzielenie video, umożliwiające interakcję z ekspertem oraz innymi uczestnikami szkolenia
- zadawanie pytań w czasie rzeczywistym

Wymagania:

- posiadanie komputera, laptopa lub smartfonu z głośnikiem i mikrofonem(jeżeli chcesz zadawać pytania głosowo)
- dostęp do internetu, przeglądarka Mozilla Firefox, Google Chrome
- celem uzyskania jak najlepszej jakości prosimy zaktualizować przeglądarki do najnowszych wersji

Informacje:

- Tel. 601-955-320
 - Fax. (46)8332636
 - e-mail. biuro@akkonline.pl; www.akkonline.pl
-